U.N.I. **F.N.P.O.** **I.N.T.U.C**

ना पहाड़ों से डरते, ना तूफानों से डगमगाते हैं, जो तूफानों से टकराते हैं
और डाक कर्मचारियों के दुःखों को दूर करने के लिए लड़ते हैं उसे
FNPO-NUPE Postmen & Group-D/MTS Union कहते हैं।।

POSTAL PRAKASH

सी.एच.क्यू., दलवी सदन, खुर्शीद स्क्वायर, सिविल लाईंस, दिल्ली-110054

ANNUAL SUBSCRIPTION Rs. 50/- Single Copy Rs. 5/-

Editor : T.N. RAHATE Vol. No. XXIX - No. 9 SEPTEMBER, 2013

HINDI ISSUE

Contents

Page 1
जनरल सेक्रेटरी रिपोर्ट

Page 4
Compulsory installation of letter delivery boxes on the ground floor

Page 5
भारत का राजपत्र - डाक वितरण आदेश

Page 8
हरियाणा परिमंडल नेशनल यूनियन पोस्टमैन, ग्रुप डी, एम.टी.एस. का द्विवार्षिक अधिवेशन

Page 9
Ban on creation of posts under economy measures

Page 12
General Secretary's Letter Addressed to Secretary (P)

Page 14
Government's reply for the Letters written by General Secretary

जनरल सेक्रेटरी रिपोर्ट

24 जुलाई 2013 से 25 जुलाई 2013 तक दिल्ली में रहा। 24 जुलाई 2013 को दिल्ली में FNPO से संलग्न सभी जनरल सेक्रेटरियों की मीटिंग संपन्न हुई। इस मीटिंग में NU GDS संगठन ने GDS की समस्याओं के समाधान के लिए FNPO की ओर से एजिटेशन करने का निश्चय किया है। एजिटेशन के तहत सर्कल लेवल, रिजनल लेवल, डिवीजन लेवल पर एजिटेशन करके राज्यपाल के माध्यम से प्रधानमंत्रीजी को मेमोरेंडम भेजा जाय और CPMG की ओर से सेक्रेटरी (पी) को मेमोरेंडम भेजा जाय, आदि ।

25 जुलाई 2013, FNPO के ऑफिस में पोस्टल JCA (FNPO और NFPE) के अंतर्गत फेडरल **जनरल सेक्रेटरी** की मीटिंग हुई। इसमें कर्मचारियों की कॉमन समस्याओं पर चर्चा हुई और यह तय हुआ कि **सातवां वेतन आयोग, 50% महंगाई भत्ता** बेसिक में मिलाने के लिए केंद्रीय कर्मचारियों की ओर से कोई आंदोलन छेड़ा जायेगा तो उसमें **फेडरेशन सहभाग करेगा।**

पोस्टल आंदोलन के नोटिस के ऊपर भी चर्चा हुई। सेक्रेटरी (P) के साथ स्वतंत्र चर्चा करके पोस्टमैन/MTS की समस्याओं का सुयोग्य हल निकाला जायेगा। पोस्टल JCA में इन्हीं समस्याओं के पर चर्चा की जायेगी और उचित हल निकाला जायेगा। दोनों फेडरेशन

Journal of The National Union of Postal Employees, Postmen and Group 'D'/MTS
P&T Colony, Civil Lines, New Delhi-110054. **Tel.:** 23818330 • **Email :** tnrahate@yahoo.com
Shri T.N. Rahate (General Secretary) **M.:** 08080070500, 09869121277
Web : www.nupepostmen.org • www.nupepostmenp4.blogspot.com

(FNPO और NFPE) ने पोस्टमैन/MTS की मांगों पर (demands) सकारात्मक सहयोग करने का निश्चय किया है।

1 अगस्त 2013 से 3 अगस्त 2013 तक दिल्ली में रहा। 1 अगस्त को डाक भवन जाकर **Director/DDG** और **मेंबर प्लानिंग** से मिलकर पोस्टमैन/MTS की समस्याओं पर चर्चा की। साथ ही कुछ महाराष्ट्र सर्कल की समस्याएं थी उनके बारे में भी चर्चा हुई। अधिकारियों की ओर से पोजिटिव सहयोग मिला। 2 अगस्त 2013 को सेक्रेटरी (पी) और पोस्टल बोर्ड, DDG एवं उनके अधिकारी और FNPO फेडरेशन NFPE फेडरेशन के सारे जनरल सेक्रेटरियों की ओर से JCA ने **7 अप्रैल 2013 के joint memorandum के बारे में मेंबर (P)** और संबंधित अधिकारियों के साथ स्वतंत्र मीटिंग करने का निर्णय लिया। उसी दिन दोपहर 14.30 बजे डाक भवन के मीटिंग हाल में मेंबर (P) श्री एस. सरकार, CGM (MB), श्री एस.के. सिन्हा, DDG (RP), DDG (Estt.), DDG (P) और संबंधित DDG और Director के साथ FNPO एवं NFPE सेक्रेटरी जनरल ने मुलाकात की। इस मीटिंग में 3 घंटे से ज्यादा समय तक सारे मेमोरेंडम के ऊपर विस्तारित रूप से चर्चा हुई। अधिकारियों से अच्छा सहयोग मिला। इस मीटिंग का ब्यौरा (मिनिट्स) 'पोस्टल प्रकाश' में दिया जायेगा।

5 अगस्त 2013, गुजरात सर्कल (अहमदाबाद) में रहा। अहमदाबाद शहर में पोस्टमैनों की संख्या गलत तरीके से कम करने की वजह से कर्मचारियों में असंतोष था। **मानिक बाग पोस्ट आफिस में बहुत ज्यादा काम है,** उस काम के मुकाबले पोस्टमैनों की संख्या बहुत कम है, इसलिए वहां के **कर्मचारियों में असंतोष है।** इस विषय को लेकर DPS (HQ), गुजरात सर्कल, SSPOs, अहमदाबाद डिवीजन तथा अन्य अधिकारियों के साथ गुजरात सर्कल सचिव **श्री ए.क. सोलंकी, माजी सर्कल सचिव एवं CHQ अध्यक्ष श्री सी.पी. नायी साहब, मानिकबाग पो.ओ., नवरंगपुरा एच.ओ. के कार्यकर्ता आदि के साथ चर्चा हुई।** चर्चा के बाद पोस्टमैनों की संख्या कम करने रुकवा दिया और मानिकबाग पो.ओ. और **आठ पोस्टमैन बढ़ाकर 76 बीट** करने का तय हुआ। भर्ती (रिक्रुटमेंट) प्रोसेस पूरा होने तक GDS Outsider या डायरेक्ट Outsider लगाकर काम निकालने का सुझाव दिया है। इसके उपर सकारात्मक विचार करेंगे। अहमदाबाद सिटी डिवीजन के **सारे पो.ओ. की (वितरण) रिवीजन लेना, इसमें पोस्टमैन चाल स्पिडोमीटर** (इलेक्ट्रॉनिक डिवाईस) से **नापा जाये** ऐसी मांग की है। इस पर भी पॉजीटिव डिसीजन लेने की उम्मीद है। अहमदाबाद सीटी की **रिवीजन फायनल** होने के बाद इसमें सरप्लस पोस्ट और रिडीप्लाय किया जाये **2009 से 2013** तक सभी शतप्रतिशत रिक्त पोस्ट्स (पोस्टमैन/MTS) जल्द से जल्द भरा जाये। इस चर्चा के बाद CPMG के साथ चर्चा की की कि पोस्टमैन/MTS की भर्ती जल्द-से-जल्द करने का वादा किया है।

6 अगस्त 2013 से 8 अगस्त 2013 तक मुंबई में रहा। 9 अगस्त 2013 से 14 अगस्त 2013 तक पश्चिम बंगाल सर्कल के कलकत्ता में रहा। 11 अगस्त 2013 को 8वां लेडिज कनवेंशन में उपस्थित रहकर इस कनवेंशन में शामिल महिलाओं को संबोधित किया। इसमें विभिन्न सर्कलों से सौ से अधिक महिलाएं तथा वहां के **50 से ज्यादा संगठन** के कार्यकर्ता उपस्थित थे। मुख्य अतिथि **INTUC के कार्याध्यक्ष श्री रमण पांडे** उपस्थित थे। CHQ/FNPO की ओर से **श्रीमती सोमा घोष, शेखर मुखर्जी, सर्कल सेक्रेटरी, NUPE P-IV (WB)** तथा उनके अन्य साथियों को धन्यवाद देता हूं।

12 अगस्त और 13 अगस्त 2013 को NUPE P-IV के डिवीजन सेक्रेटरी, ब्राँच सेक्रेटरी और कार्यकर्ताओं के लिए ट्रेड यूनियन सेमिनार का आयोजन किया गया था इसमें उपस्थित रहकर ब्राँच/डिवीजन सेक्रेटरी एवं कार्यकर्ताओं का मार्गदर्शन किया। इस सेमीनार में **DPS (WB), INTUC के कार्याध्यक्ष श्री रमण पांडे** तथा अन्य नेताओं

ने मार्गदर्शन किया। इस सेमीनार नियोजनबद्ध करने के लिए वरिष्ठ नेता **श्री बी.एम. घोष, सर्कल सेक्रेटरी शेखर मुखर्जी,** अध्यक्ष CHQ श्री लखन मुजुमदार तथा अन्य कार्यकर्ताओं का आभार व्यक्त करते हुए उनको बधाई देता हूं क्योंकि ऐसा सेमीनार आयोजन करके मार्गदर्शन देना जरूरी है।

15 अगस्त 2013 से 17 अगस्त 2013 तक मुंबई में रहा। 18 अगस्त 2013 से 19 अगस्त 2013 तक हरियाणा सर्कल NUPE P-IV सर्कल के सर्कल अधिवेशन में उपस्थित रहा। हमारे साथ AGS श्री सुनील झुंझारराव, Treasurer (CHQ) **श्री जगदीश शर्मा उपस्थित थे। 20 अगस्त 2013 से 24 अगस्त 2013 तक CHQ** दिल्ली में रहा। **20 अगस्त 2013 को डाक भवन जाकर मेंबर (P),** श्री एस. सरकार, **मेंबर (O),** श्री कमलेश्वर प्रसाद, **मेंबर (Tec.),** श्रीमती कावेरी बैनर्जी, **मेंबर (PLI),** श्रीमती अंजली देवासर, **मेंबर (HRD),** श्री कमलेशचंद्र, **CGM (MB),** श्री शेखर सिन्हा, **DDG (R&P),** श्री वी.के. तिवारी, आदि से मिलकर कई मुद्दों पर चर्चा की, जैसे -

1. पोस्टमैन/MTS की 2009 से 2013 की 100% रिक्त पदों की भर्ती करना।
2. एडिशनल जस्टीफिकेशन पोस्ट (पोस्टमैन केडर) रिवीजन पूरी करके घोषित करना (डाक भवन से कारवाई हुई है मगर CPMG की रिपोर्ट नहीं आयी है) उस पर जल्द कारवाई करना।
3. **PLI** का काम पोस्टमैनों को करना है तो उनको DOPLI जैसी पूरी तरह से **ट्रेनिंग** देने के आदेश भेजे जायेंगे।
4. पोस्टमैन/MTS के **कैडर रि-स्ट्रक्चरिंग** जल्द करना कमेटी चेयरमैन बदली करके पूरी कारवाई करेंगे।
5. पोस्टमैन/MTS (LGO) **परीक्षा के पेपर सर्कल (लोकल बोर्ड) के मुताबिक पोस्टल डिपार्टमेंट, पोस्टमैन** के काम के स्वरूप अनुसार होंगे - उसकी **कमेटी बनायी** है। उनकी फायनल मीटिंग जल्द-से-जल्द करने का डिसिजन लेंगे।
6. Technical के लिए सहकार्य : IT सही तरीके से पोस्टल डिपार्टमेंट में लागू होगी, इसमें पोस्टमैनों का सहयोग बहुत जरूरी है। पोस्टमैन/MTS **पूरा सहयोग करेंगे लेकिन उनको प्रॉपर ट्रेनिंग देना होगा।**
7. मैक्नजी के डिसिजन में बदलाव किया है - FNPO और NUPE P-IV की तरफ से मेंबर (O), CGM (MM) आदि को धन्यवाद दिया। अनरजिस्टर्ड मेल L-1, L-2 में बदलाव जल्द-से-जल्द लाया जायेगा। हमारे साथ हमारे साथी एवं **AGS श्री सुनील झुंझारराव उपस्थित थे।**

22 अगस्त 2013 को डाक भवन जाकर **मेंबर (Planning),** DDG और डायरेक्टरों को मिलकर, महाराष्ट्र सर्कल, **P&T Colony की दुरूस्ती, सिविल विंग, यूनिफार्म की क्वालिटी** आदि के बारे में पॉजिटिव चर्चा हुई।

23 अगस्त 2013 को डिपार्टमेंटल कौंसिल स्टडैंडिंग कमेटी की मीटिंग हुई। इसमें उपस्थित रहकर पेंडिंग आयटम, पोस्टमैन/MTS पर चर्चा हुई। इस मीटिंग के मिनिट्स **'पोस्टल प्रकाश' में प्रकाशित किये जायेंगे।** इस मीटिंग के बाद **मेंबर (P), मेंबर (O), कैडर रिस्ट्रक्चरिंग कमेटी** के बारे में, **RMS की समस्याएं** सकारात्मक चर्चा हुई। हमारे साथ हमारे **सेक्रेटरी जनरल श्री डी. त्यागराजन** उपस्थित थे।

25 अगस्त, 2013 से 31 अगस्त 2013 तक मुंबई, महाराष्ट्र में रहा। 30-31 अगस्त 2013 को महाराष्ट्र सर्कल, कोल्हापुर डिवीजन के डिवीजन सेक्रेटरी तथा RJCM मेंबर महाराष्ट्र सर्कल **श्री निशार मुजावर** इन्होंने अपनी डिवीजन **यूनियन की website बनायी है** इसका उद्‌घाटन समारोह हमारे करकमलों से कराया गया।

आपका विश्वनीय

टी.एन. रहाटे

Gazette Notification No. N 656 dt. 24th November 1995 regarding compulsory installation of letter delivery boxes on the ground floor

भारत सरकार
संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय
डाक विभाग
डाक भवन, नई दिल्ली-110 001

सत्यमेव जयते

Pratibha Nath
Director (PO&I)

Government of India
Ministry of Communications & IT
Department of Posts
Dak Bhawan, New Delhi-110 001

F.No. 2-2/2013-P

Dated : 10.7.2013

Respected Sir,

A copy of the Gazette Notification No. N 656 dated 24th November 1995 regarding ‘Manner of delivery of postal articles’ is enclosed herewith. The notification mandates compulsory installation of letter delivery boxes on the ground floor of multi-storeyed apartments/buildings for delivery of fully prepaid envelopes, inland letter, cards, post cards, aerogram, book packets and sample packets, acknowledgement cards and registered newspapers.

2. Secretary (Posts) has observed that the said gazette notification is largely unknown in the field and articles have not followed it up with complementary legislation/orders by the relevant authorities which would make it compulsory for builders/owners of multi-storeyed buildings to provide mail boxes on the ground floor for delivery of ordinary mail.

3. It is requested that the copy of the notification may be circulated to all delivery post offices and a follow up action may also be initiated at Regional level/Divisional level with the relevant authorities so that installation of letter delivery boxes at the ground floor are made mandatory for seeking approval of the Development Authority for a multi storey building as for obtaining completion certification.

With regards,

Sd/-

(Pratibha Nath)

To

All The Circle Heads (as per the list attached.)

रजिस्ट्री सं. डी. एल. - 33004/95 REGD. NO. D.L.-33004/95

भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II-खण्ड 3-उप-खण्ड (ii)

PART II-Section 3-Sub-Section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 656] नई दिल्ली, शुक्रवार, नवम्बर 24, 1995/अग्रहायण 3, 1917

No. 656] NEW DELHI, FRIDAY, NOVEMBER 24, 1995/AGRAHAYANA 3, 1917

संचार मंत्रालय

(डाक विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 24 नवम्बर, 1995

का.आ. 932 (अ) - भारतीय डाकघर अधिनियम, 1898 (1898 का 6) की धारा 21 के उपखंड (3) द्वारा प्रत्यायोजित शक्तियों का प्रयोग करते हुए और डाक वितरण आदेश, 1991, दिनांक 29 मई, 1991 का अधिक्रमण करते हुए, उन बातों के सिवाय जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, महानिदेशक निम्नलिखित आदेश देते हैं, अर्थात् : -

1. संक्षिप्त शीर्षक, लागू होने की तारीख और प्रयोज्यता-

(i) इस आदेश की 'डाक वितरण', आदेश, 1996 कहा जायेगा।

(ii) यह आदेश पहली जनवरी, 1996 से प्रभावी होगा।

(iii) पैरा 2 में अन्यथा की गई व्यवस्था को छोड़ कर, यह आदेश ऐसे किसी भी भवन में डाक वस्तुओं के वितरण पर लागू नहीं होगा, जो मौजूद हैं या जिसका निर्माण इस आदेश के लागू होने के पूर्व तत्काल पूरा हो चुका है।

2. डाक वस्तुओं के वितरण की विधि - (i) इस आदेश के लागू होने से, नामत: लिफाफे, अंतर्देशीय पत्र, कार्ड, पोस्टकार्ड, हवाई पत्र, बुक पैकेट तथा नमूना पैकेट पावती कार्ड और पंजीकृत समाचार पत्र, उन सभी भवनों में, जो दो या दो से अधिक मंजिल के हैं, इनमें वे ऊंचे भवन भी शामिल हैं जो 6 मंजिल (भूतल और पांच तल) या अधिक के हैं मौजूद हैं या जिनका निर्माण-कार्य इस आदेश के लागू होने से पूर्व पूर्ण (तत्काल) हो चुका है, पत्र वितरण बाक्सों के माध्यम से वितरित किये जायेंगे।

3. पत्र वितरण बाक्सों की स्थापना :- एक पत्र वितरण बाक्स जिसके ऊपर नाम व पता लिखा होगा और जिस का परिमाप ऐसा होगा कि वह प्रेषिती की आवश्यकता के अनुकूल हो प्रेषिती द्वारा, पैरा 2 में उल्लिखित प्रत्येक प्रत्येक भवन के भूतल पर लगाया जायेगा जिसमें प्रेषिती रहता है और ऐसे पत्र वितरण बाक्स ऐसे सुविधाजनक स्थान पर स्थित होने चाहिये जो डाकिये या वितरण एजेंट के लिए सुगम्य हों।

बशर्ते कि एक भवन अथवा भवन के उसी तल में रहने वाले एक या एक से अधिक अथवा सभी प्रेषितियों

द्वारा एकल पत्र वितरण बाक्स सामूहिक लेटर बाक्स के रूप में उपलब्ध कराया जाये।

इसके अलावा यह शर्त भी है कि ऐसे आकार का डाक वस्तुएं जिनका वितरण पत्र वितरण बाक्स द्वारा नहीं हो सकता, सभी लेखादेय वस्तुएं पार्सल तथा अदत्त या अपूर्ण दत्त डाक वस्तुएं प्रेषिती को डाकिये या वितरण एजेंट के माध्यम से ही वितरित की जायेंगी।

यह शर्त भी है कि जहां ऐसी डाक वस्तु, जिसका वितरण रसीद प्राप्त करके करना अपेक्षित है, यदि प्रेषिती को अनउपलब्धता के कारण वितरित नहीं की जाती है, तो उससे संबंधित सूचना-पत्र वितरण बाक्स के माध्यम से दी जायेगी और ऐसी डाक वस्तु का वितरण उक्त सूचना के माध्यम से संसूचित किये गये अनुसार ही किया जायेगा।

4. छूट देने का अधिकार :- जहां किसी भवन विशेष में इस आदेश के प्रावधानों का अनुसरण करने में सचमुच कठिनाई होगी, मुख्य पोस्टमास्टर जनरल, पोस्टमास्टर जनरल, वरिष्ठ अधीक्षक डाकघर या जैसा भी मामला हो, अधीक्षक डाकघर, लिखित में रिकार्ड किये जाने वाले कारणों के लिये, उक्त भवन को इस आदेश के प्रावधानों के संबंध में छूट दे सकता है।

[सं. 29-1/89-सी.आई.]

हरिन्द्र सिंह, उप महानिदेशक (पी.ओ.)

MINISTRY OF COMMUNICATIONS
(Department of Post)
NOTIFICATION
New Delhi, the 24th November, 1995

S.O. 932 (E). - In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 21 of the Indian Post Office Act, 1898 (6 of 1898) and in superssion of the Delivery of Mail Order, 1991, dated the 29th May, 1991 except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Director General hereby makes the following order, namely :

ORDER

1. Short title, commencement and application :

(i) This order may be called the Delivery of Postal Articles order, 1996.

(ii) It shall come into force on the 1st of January, 1996.

(iii) Save as otherwise provided in paragraph 2, this order shall not apply to delivery of postal articles in any building which is in existence or the construction of which has been completed immediately before the commencement of this order.

2. Manner of delivery of postal articles- (1) on and from the commencement of this order the postal articles, namelyfully prepaid envelopes, Inland letter, cards, Postcards, aerograms, book packets and sample packets, acknowledgement cards and registered newspapers shall be delivered through letter delivery box in all the buildings having two storeys or more, including those high rise buildings which have six storeys (ground plus five floors) and more, and are in existence or construction of which has been completed (immediately before the commencement of this order.

3. Installation of letter delivery boxes - A letter delivery box with the name and address superscribed thereon and of such dimension suited to the requirement of the addressee shall be installed byhim on the ground floor of each of the buidlings referred to in paragraph 2, in which the addressee is located and such letter delivery boxes shall be located at a convenient place which is easily accessible to the Postman or delivery agent.

Provided that a single letter delivery box may be provided as a common letter box by one or more or all the addressees located in a building or same floor of the building:

Provided further that the postal articles of such size that do not admit of delivery through letter delivery box, all accountable articles parcels and unpaid or in-sufficiently paid postal articles shall be delivered to the addressee through the Postman or delivery agent:

Provided also that where a postal article required to be delivered against receipt remains undelivered due to non-availability

of the addressee, an intimation relating thereto may be given through the letter delivery box and delivery of such postal article may be effected as may be communicated through the said intimation.

4. Power to exempt - Where there is a genuine difficulty in complying with the Provisions of this order in a particular building, the Chief Postmaster General, Postmaster General, Senior Superintendent of Post Offices, or as the case may be, the Superintendent of Post Offices may bor reasons to be recorded in writing, exempt the said building from the provisions of this order.

[No. 29-1-89-CI]

HARINDER SINGH, Dy. Director General
(Postal Operations)

Foot Notes :

Notifications issued after the publication of the Indian Post Offices Rules, 1933.

1.	GSR 2888	dated 19-12-75.
2.	GSR 596 (E)	dated 30-12-75.
3.	GSR 741 (E)	dated 31-12-75.
4.	GSR 472	dated 24-1-76.
5.	GSR 93 (E)	dated 25-2-76.
6.	GSR 811 (E)	dated 31-5-76.
7.	GSR 943 (E)	dated 21-6-76.
8.	GSR 135 (E)	dated 7-1-78.
9.	GSR 304 (E)	dated 29-5-79.
10.	GSR 316 (E)	dated 18-5-79.
11.	GSR 4118 (E)	dated 29-12-79.
12.	GSR 1256 (E)	dated 13-5-80.
13.	GSR 490 (E)	dated 26-6-80.
14.	GSR 491 (E)	dated 26-6-80.
15.	GSR 380 (E)	dated 5-6-81.
16.	GSR 409 (E)	dated 26-9-81.
17.	GSR 417 (E)	dated 22-5-82.
18.	GSR 59 (E)	dated 11-2-82.
19.	GSR 411 (E)	dated 13-5-82.
20.	GSR 520 (E)	dated 10-8-82.
21.	GSR 33 (E)	dated 20-1-83.
22.	GSR 49 (E)	dated 2-2-83.
23.	GSR 92 (E)	dated 21-2-83.
24.	GSR 444 (E)	dated 23-5-83.
25.	GSR 37 (E)	dated 17-1-84.
26.	GSR 1652 (E)	dated 19-5-84.
27.	GSR 637 (E)	dated 16-4-86.
28.	GSR 329 (E)	dated 3-5-86.
29.	GSR 461 (E)	dated 14-6-86.
30.	GSR 2420 (E)	dated 28-6-86.
31.	GSR 436 (E)	dated 24-7-86.
32.	GSR 2460 (E)	dated 24-7-86.
33.	GSR 3677 (E)	dated 25-10-86.
34.	GSR 1333 (E)	dated 29-12-86.
35.	GSR 85 (E)	dated 6-2-87.
36.	GSR 548(E)	dated 28-2-87.
37.	GSR 379(E)	dated 10-4-87.
38.	GSR 265 (E)	dated 11-4-87.
39.	GSR 480 (E)	dated 29-4-87.
40.	GSR 531 (E)	dated 27-5-87.
41.	GSR 438 (E)	dated 6-6-87.
42.	GSR 632 (E)	dated 27-8-87.
43.	GSR 688 (E)	dated 30-8-87.
44.	GSR 807 (E)	dated 2-9-87.
45.	GSR 829 (E)	dated 15-9-87.
46.	GSR 823 (E)	dated 15-9-87.
47.	GSR 976 (E)	dated 9-11-87.
48.	GSR 1 (E)	dated 1-1-88.
49.	GSR 2 (E)	dated 1-1-88.
50.	GSR 55 (E)	dated 15-1-88.
51.	GSR 212 (E)	dated 26-2-88.
52.	GSR 344 (E)	dated 4-3-88.
53.	GSR 388 (E)	dated 14-4-88.
54.	GSR 462 (E)	dated 2-5-88.
55.	GSR 639 (E)	dated 23-5-88.
56.	GSR 683 (E)	dated 7-6-88.
57.	GSR 624 (E)	dated 29-6-88.
58.	GSR 633 (E)	dated 1-7-88.
59.	GSR 684 (E)	dated 8-7-88.
60.	GSR 886 (E)	dated 26-9-88.
61.	GSR 1022 (E)	dated 31-12-88.
62.	GSR 14 (E)	dated 4-1-89.
63.	GSR 68 (E)	dated 10-1-89.
64.	GSR 180 (E)	dated 24-2-89.
65.	GSR 223 (E)	dated 28-2-89.
66.	GSR 180 (E)	dated 1-3-89.
67.	GSR 314 (E)	dated 1-5-89.
68.	GSR 435 (E)	dated 9-6-89.
69.	GSR 478 (E)	dated 24-6-89.
70.	GSR 639 (E)	dated 26-8-89.
71.	GSR 804 (E)	dated 12-10-89.
72.	GSR 821 (E)	dated 16-10-89.
73.	GSR 898 (E)	dated 2-12-89.

U.N.I. **F.N.P.O.** **I.N.T.U.C**

National Union Postman & Group D Haryana

(RECOGNISED BY GOVT. OF INDIA)

HARYANA CIRCLE H.Q. ROHTAK-124001

दिनांक 20-8-2013 को हरियाणा परिमंडल नेशनल यूनियन पोस्टमैन, ग्रुप डी, एम.टी.एस. का द्विवार्षिक अधिवेशन मानव सेवा संघ, करनाल में श्री विरेंद्र मैनचन्दा, प्रधान की अध्यक्षता में नयी कार्यकारिणी का गठन सर्वसम्मति द्वारा हुआ। यह चुनाव श्री टी.एन. रहाटे, जनरल सेक्रेटरी की देख-रेख में संपन्न हुआ। जिसमें निम्नलिखित पद अधिकारी चुने गये हैं -

1.	**प्रधान**	**श्री वसंत कुमार**	पोस्टमैन	जगाधरी, एम.डी.जी.
2.	कार्यकारिणी प्रधान	श्री ईश्वर सिंह	पोस्टमैन	करनाल HO
3.	उप प्रधान	श्री जगदीश	एम.टी.एस.	टोहामा मंडी, S/O (हिसार)
4.	उप प्रधान	श्री रमेश कुमार भारद्वाज	पोस्टमैन	रोहतक HO
5.	**परिमंडल सचिव**	**श्री जयपाल सिंह**	**Elec. एम.टी.एस.**	रोहतक HO
6.	डिप्टी सचिव	श्री धर्मपाल	पोस्टमैन	करनाल HO
7.	सहा. सचिव	श्री दिलबाग सिंह	पोस्टमैन	सोनीपत HO
8.	सहा. सचिव	श्री बलिंद्र सिंह	पोस्टमैन	कुरुक्षेत्र
9.	सहा. सचिव	श्री दिलबाग सिंह	मेल ओवरसियर	अंबाला GPO
10.	सहा. सचिव	श्री विद्यानंद	मेल ओवरसियर	भिवानी HO
11.	संगठन सचिव	श्री धर्मपाल	पोस्टमैन	यमुनानगर HO
12.	संगठन सचिव	श्री रमेश कुमार	एम.टी.एस.	हिसार HO
13.	संगठन सचिव	श्री मोहर सिंह	पोस्टमैन	बल्लभगढ़, फरीदाबाद
14.	खंजाची	श्री हरपाल शर्मा	वायरमैन	रोहतक HO
15.	**सहा. खंजाची**	**श्री सुरेंद्र सिंह नागलिया**		रोहतक HO
16.	ऑडिटर	श्री सुखपाल सिंह	पोस्टमैन	यमुनानगर (अंबाला)

- जयपाल सिंह
सर्कल सेक्रेटरी
नैशनल यूनियन पोस्टमैन एंड ग्रुप डी
हरियाणा सर्कल, H.Q. रोहतक-124001

सी.एच.क्यू कोटा

सभी डिवीजनल सेक्रेटरी / ब्राँच सेक्रेटरी से अनुरोध किया जाता है CHQ कोटा **रुपये 9/- (नौ रुपये)** प्रति मेंबर प्रतिमाह भेजें। यह चंदा दर अगस्त 2012 से लागू है। CHQ कोटा **श्री जगदीश शर्मा, खंजाजी (CHQ), कैंप : आई.पी.एच.ओ. नयी दिल्ली-110002, मो.:** 09911 226062 / 09899 608399/08595 045985 को जल्द-से-जल्द से भेजें।

Ban on creation of posts, purchase of vehicles, cut in air travel, no change in LTC Air-travel entitlement etc. under economy measures

No.7(2)1E.Coord/2013
Ministry of Finance
Department of Expenditure
New Delhi, the 18th September, 2013

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Expenditure Management - Economy Measures and Rationalization of Expenditure.

Ministry of Finance, Department of Expenditure has been issuing austerity instructions from time to time with a view to containing non-developmental expenditure and releasing additional resources for priority schemes. The last set of instructions was issued on 31st May 2012, 1st November 2012 and 14th November 2012. Such measures are intended at promoting fiscal discipline, without restricting the operational efficiency of the Government. In the context of the current fiscal situation, there is a need to continue to rationalize expenditure and optimize available resources. With this objective, the following measures for fiscal prudence and economy will come into immediate effect:-

2.1 Cut in Non-Plan expenditure:
For the year 2013-2014, every Ministry/Department shall effect a mandatory 10% cut in non-Plan expenditure excluding interest payment, repayment of debt, Defence capital, salaries, pension and the Finance Commission grants to the States. No re-appropriation of funds to augment the Non-Plan heads of expenditure on which cuts have been imposed, shall be allowed during the current fiscal year.

2.2 Seminars and Conferences:
(i) Utmost economy shall be observed in organizing conferences/Seminars/workshops. Only such conferences, workshops, seminars, etc.which are absolutely essential, should be held wherein also a 10% cut on budgetary allocations shall be effected.
(ii) Holding of exhibitions/seminars/conferences abroad is strongly discouraged except in the case of exhibitions for trade promotion.
(iii) There will be a ban on holding of meetings and conferences at five star hotels.

2.3 Purchase of vehicles:
Purchase of vehicles is banned until further orders, except against condemned vehicles.

2.4 Domestic and Foreign Travel:

(i) All officers are to travel in economy class only for domestic travel, except officers in the Apex Scale who may travel in executive class. Officers may travel by entitled class for international travel, however officers in Apex scale may travel only by business class. In all cases of air travel, only the lowest fare air tickets of the entitled class are to be purchased/ procured. No companion free ticket on domestic/ international travel is to be availed of. **The existing instructions regarding travel on Leave Travel Concession (LTC) would continue.**

(ii) It would be the responsibility of the Secretary of each Ministry/Department to ensure that foreign travel is restricted to most necessary and unavoidable official engagements based on functional necessity, and that extant instructions are strictly followed.

(iii) Where travel is unavoidable, it will be ensured that officers of the appropriate level dealing with the subject are sponsored instead of those at higher levels. The size of the delegation and the duration of visit will be kept to the absolute minimum.

(iv) Proposals for participation in study tours, workshops/ conferences/ seminars/presentation of papers abroad at Government cost will not be entertained except those that are fully funded by sponsoring agencies.

(v) Travel expenditure (including FTE) should be so regulated as to ensure that each Ministry remains within the allocated budget for the same. Re- appropriation proposals on this account would not be approved.

2.5 Creation of Posts:

(i) There will be a total ban on creation of Plan and Non-Plan posts.

(ii) **Posts that have remained vacant for more than a year are not to be revived** except under very rare and unavoidable circumstances and after seeking clearance of Department of Expenditure.

3. Observance of discipline in fiscal transfers to States, Public Sector Undertakings and Autonomous Bodies at Central/State/Local level:

3.1 Release of Grant-in-aid shall be strictly as per provisions contained in GFRs and in Department of Expenditure's OM No.7(1)/E.Coord/2012, dated 14.11.2012.

3.2 Ministries/Departments shall not transfer funds under any Plan schemes in relaxation of conditions attached to such transfers (such as matching funding).

3.3 The State Governments are required to furnish monthly returns of Plan expenditure - Central, Centrally Sponsored or State Plan - to respective Ministries/Departments along with a report on amounts outstanding in their Public Account in respect of Central and Centrally Sponsored Schemes. This requirement may be scrupulously enforced.

3.4 The Chief Controller of Accounts must ensure compliance with the above as part of pre-payment scrutiny.

4. Balanced Pace of Expenditure:

4.1 As per extant instructions, not more than one-third (33%) of the Budget Estimates may be spent in the last quarter of the financial year. Besides, the stipulation that during the month of March the expenditure should be limited to 15% of the Budget Estimates is reiterated. It may be emphasized here that the restriction of 33% and 15% expenditure ceiling is to be enforced both scheme-wise as well as for the Demands for Grant as a whole, subject to RE ceilings. Ministries/ Departments which are covered by the Monthly Expenditure Plan (MEP) may ensure that the MEP is followed strictly.

4.2 It is also considered desirable that in the last month of the year payments may be made only for the goods and services actually procured and for reimbursement of expenditure already incurred. Hence, no amount should be released in advance (in the last month) with the exception of the following:

(i) Advance payments to contractors under terms of duly executed contracts so that Government would not renege on its legal or contractual obligations.

(ii) Any loans or advances to Government servants etc. or private individuals as a measure of relief and rehabilitation as per service conditions or on compassionate grounds.

(iii) Any other exceptional case with the approval of the Financial Advisor. However, a list of such cases may be sent by the FA to the Department of Expenditure by 30th April of the following year for information.

4.3 Rush of expenditure on procurement should be avoided during the last quarter of the fiscal year and in particular the last month of the year so as to ensure that all procedures are complied with and there is no infructuous or wasteful expenditure. FA's are advised to specially monitor this aspect during their reviews.

5. No fresh financial commitments should be made on items which are not provided for in the budget approved by Parliament.

6. The instructions would also be applicable to autonomous bodies.

7. Compliance

Secretaries of the Ministries/Departments being the Chief Accounting Authorities as per Rule 64 of GFR shall be fully charged with the responsibility of ensuring compliance of the measures outlined above. Financial Advisors shall assist the respective Departments in securing compliance with these measures and also submit an overall report to the Minister-in-Charge and to the Ministry of Finance on a quarterly basis regarding various actions taken on these measures/guidelines.

Sd/-
(R.S.Gujral)
Finance Secretary

GENERAL SECRETARY'S LETTER
ADDRESSED TO SECRETARY (P)

Immense work pressure, stress and agony which is becoming unbearable day-by-day due to insufficient staff pushing the employees to an extent to think suicide as a last option

Ref. No.: NU/P-IV/Recruitment/Postman/Group 'D' MTS/3/2013 **Date :** 05-09-2013

To,

The Secretary (P), Department of Posts,
Dak Bhawan, Sansad Marg,
New Delhi-110001

Subject : Non-implementation of the Orders issued by the Directorate, New Delhi, in respect of **recruitment to the vacant post of Postman & MTS for the year 2009 to 2013 -** reg.

Respected Madam,

During the visits of the undersigned to the different Circles it was observed that despite of issue of clear instructions regarding filling up of **100% vacant posts** in the category of Postman and MTS it is noticed that only the **Delhi and HP Circles** have complied with the said Order.

In majority of Circles the said Order for recruitment is given a tepid look and consideration. This negative attitude on the part of the Administrative Authorities has worsened the efficiency of the **delivery work** and calling avoidable ire from the members of public, besmirching the image of the **Postal Administration** as a whole.

Besides, the **Postman and MTS staff** are treated as beasts of burden. Consequently, there has been avoidable friction squabble between the Administrative and operative staff. This has also **cause to fabricate remarks unintentionally** in case of **nondelivery** of Postal items. The local Authorities are in **no mood to consider** the unmanageable load of work handled by the delivery staff. Consequently, the delivery staff is made to face disciplinary action and also the resulting penalty.

The present **scenario in the Country** is that many **small villages are converted into small town and citadels.** The rural area is fast urbanised into town and cities. Contrary to this scenario there is no device provided to the field officials and no scientific mechanism has so far been evolved to **measure the footwalk** and the beat distance of the field staff. The revision cases are based on faulty and errorneous **data statistics** by the Administration sitting in the chambers of the office building. The Postman Committee appointed to look into the matter threadbare is also not in a position to **see early solution for the woes of the delivery staff.**

In this connection, Postal JCA has already submitted a joint memorandum to your Honour detailing the burning problems of the concerned delivery Postmen & Group 'D'/ MTS Staff. However, the matter is not taking further movement.

During the visit of the undersigned to **several Circles in the Country.** The undersigned was pained to look at the plight of delivery staff and also MTS staff. The staff was in a mood of resentment and the uneasiness on their part was seen to be simmering. The staff is putting blame on the Union representatives inability to convince the factual state of affairs to those in the seat of higher Authority.

Madam, it is requested to all the CPMG's, PMG's, DPS, SSPO and other officials that **many employees are on the verge of suicide due to stress and agony faced by them at their workplace.** Many employees are **complaining to us regarding the heavy load of work and rough and rude behaviour of the higher Authorities.** But recruitment process at CPMG level is not being done, this is quite distressing.

It is observed that CPMG, PMG and DPS are not implementing your Orders seriously. The Orders for filling up vacant post of Postman post are given since $1^1/_2$ and $2^{1/2}$ years back but still 100% recruitment has not been done in any Circle by any Circle Head, CPMG, PMG, DPS. Instead, **employees are forced to do the additional computer work, PLI policy work, RD work** etc. And also Punjab pattern is followed to measure the time taken by a postman to complete the task. All these irregularities are forcing the Union for agitation, but the Union is not in favour of agitation because it will create more hardship to the poor employees. But there is **immense work pressure and the employees are pushed to an extent to think suicide as a last option due to stress and agony which is becoming unbearable day-by-day.** The situation in detail can be explained to you, but right now it is urgently requested to please issue Orders to all CPMG to complete the 100% recruitment of Postal/MTS within 30 days or to face strict action against them.

It is therefore reiterated that the subordinate Authority CPMG, PMG, DPS etc. may kindly be again reminded to implement meticulously the Orders, directives, instructions emanating from your august office.

It is hoped that kind close and compassionate consideration is given in respect of submission made above.

Thanking you,

Yours Sincerely
Sd/-
(T.N. RAHATE)
General Secretary and
President FNPO

CC for information and necessary action

1. To all Circle Secretaries

CHQ Quota

All the Divisional Secretaries / Branch Secretaries are requested to send CHQ Quota of **Rs. 9/- (Rs. Nine)** each member per month with effect from August 2012 to **Shri Jagdish Sharma, Treasurer (CHQ), Camp : I.P.H.O., New Delhi-110002.** M.: 09911 226062/ 09899 608399 / 08595 045985 as early as possible.

GOVERNMENT'S REPLY FOR THE LETTERS WRITTEN BY GENERAL SECRETARY

सं. 63/ईV/2013
भारत सरकार
वित्त मंत्रालय
व्यय विभाग

नई दिल्ली, 6 अगस्त, 2013

विषय : Opposing and suggestion towards propose increase in the retirement age of the Central Government Employee from 60 to 62 years के संबंध में Shri T.N. Rahate का अभ्यावेदन।

अधोहस्ताक्षरी को शिकायत (शिकायत) के निवारण/उन पर उपयुक्त कार्रवाई हेतु उपर्युक्त व्यक्ति/प्रधानमंत्री कार्यालय/राष्ट्रपति सचिवालय/मंत्रिमंडल सचिवालय से प्राप्त पत्र/अभ्यावेदन संलग्न करने का निदेश हुआ है। यह भी अनुरोध किया जाता है कि प्रार्थी को उपयुक्त रूप से सूचित किया जाए।

- सही -
अनुभाग अधिकारी (ईV)

संलग्न : यथोक्त

सेवा में
Department of Personnel and Training
North Block
New Delhi

प्रतिलिपि :- Shri T.N. Rahate, National Union of Postal Employees, Postmen & Group-D/Multi Tasking Staff Group 'C' Central Head Quarters, Delhi-110 054

Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
D/o Pension & Pensioners' Welfare
(www.pensionersportal.gov.in)

3rd Floor, Lok Nayak Bhawan
Khan Market
New Delhi-110003
Dated : 06/08/2013

To,
Shri T.N. Rahate
Genl. Secy and President FNPO, National
Union of Postal Employees, Dalvi Sadan,
Khurshid Square, Civil Lines PandT Colony
Delhi-110054

Registration Number : DOPPW/P/2013/02443

Subject : New Pension Scheme

Sir,

Please refer to your representation dated 28/05/2013, which is hereby forwarded to:-

M M Misra
Astt. Director General PG
Department of Posts
Room No. 236D, Dak Bhawan,
Parliament Street
New Delhi-110001

who will examine the issues as per extant rules/orders and will inform you suitably.
Further correspondence in the matter may be addressed to the above address directly. Please mention the above given registration number in the future correspondence.

Thanking You,

Yours faithfully
Sd/-
(Kailash Chander)
Under Secy. to Govt. of India
Email : kailash/.chander12@nic.in

Note : To know the status of your grievances online, please open the Pensioners' Portal (www.pensionersportal.gov.in) and click on Grievances Registration -> Pension Related. After that click on 'View Status of your Grievances'.

RNI No. 57368/94 **No. DL (N) / 066/ 2012-14**
Date of Publication :- 24 of every month **SEPTEMBER, 2013**

LGO Examination, 2013

File No. A-34012/07/2013-DE
Government of India
Ministry of Communications & IT
Department of Posts
(Recruitment Division)

Dak Bhawan, Sansad Marg,
New Delhi-110 001

Dated : 6th August, 2013

To

Shri T.N. Rahate,
General Secretary & President FNPO,
Dalvi Sadan, Khurshid Square,
Civil Lines, P&T Colony,
Delhi-110054.

Sub : Conducting of Limited Departmental Competitive Examination for promotion of Lower Grade Officials to the cadre of Postal Assistants/Sorting Assistants for the year 2013 - request for changing cut-off date.

I am directed to refer to your letter No. NU/P-IV/Change of Cut-off-date/LGO Exam, 2013/1/2013 dated 04-07-2013 on the above mentioned subject.

2. The matter has been examined and it is stated that the cut-off date is prescribed as per the DOP&T instructions and this has to be relaxed by DOP&T only and the Recruitment Rules have to be amended as per the procedure prescribed. Therefore, your request for changing the cut-off date has not been considered. This was already informed to you during the RCM Meeting held on 02-08-2013. This issues with the approval of the Competent Authority.

Sd/-
(M.C. Pandey)
Assistant Director General (DE)

Owner, Publisher, Printer and Editor T.N. Rahate, P&T Colony, Civil Lines, New Delhi-110054
Printed at Vandana Print & Co. 633/634, Daryaganj, Ganj Mirkhan, Delhi-110002